

ПОРЯДОК
подачи и рассмотрения заявлений на прием в Государственное бюджетное
учреждение города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.
Александрова" на обучение по дополнительным предпрофессиональным и
общеразвивающим программам в области искусства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подачи и рассмотрения заявлений на прием в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н. Александрова" (далее – Школа), на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее — Порядок) определяет правила приема, регистрации и обработки заявлений на индивидуальный отбор поступающих в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств творческих способностей и физических данных (далее — вступительные испытания), и дальнейшее оформление документов для зачисления в Школу, на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств или дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее — образовательные программы).

1.2. Заявления на прием в Школу, на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее — заявление) подаются:

1.2.1. Непосредственно заявителем с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее — Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы".

1.2.2. С помощью работника образовательной — организации с использованием автоматизированной информационной системы "Московская билетная система в сфере культуры" (далее — АИС "Мосбилет") при личном обращении в образовательную организацию с последующим подписанием заявления на бумажном носителе.

1.3. Заявителями выступают законные представители ребенка — родители, опекуны, попечители (далее — заявители).

1.4. Заявителям, являющимся неавторизованными и авторизованными пользователями Портала, доступен:

1.4.1. Просмотр каталога услуги (сервиса).

1.4.2. Поиск по каталогу услуги (сервиса). Поиск по каталогу услуги (сервиса) осуществляется по наименованию образовательной организации, направлению деятельности, виду деятельности или номеру, местонахождению образовательной организации (ближайшая станция метро; район города Москвы). По результатам поиска отображаются сведения о количестве найденных образовательных программ, соответствующих заданным параметрам. Результаты поиска по выбору заявителя могут быть отражены в формате списка или с указанием местоположения проведения занятий с использованием картографического сервиса.

1.5. Подача заявлений доступна после получения заявителями стандартного или полного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала (далее — личный кабинет) в

соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-1 "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

1.6. Подача заявлений доступна:

1.6.1. В рамках основного приема в первый класс в период с 15 апреля 2026 г. по 15 мая 2026 г. включительно.

1.6.2. В рамках дополнительного приема в первый класс в период с 18 июня 2026 г. по 25 августа 2026 г. при наличии свободных мест по решению образовательной организации. 1.6.3. В рамках дополнительного приема во второй и последующие классы в период с 17 сентября 2026 г. по 15 октября 2026 г. при наличии свободных мест по решению образовательной организации.

1.7. Подача заявления доступна при соответствии возраста ребенка, предусмотренного требованиями к образовательной программе, по состоянию на 1 сентября 2026 г.

1.8. Порядок приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам осуществляется на основании локальных нормативных актов образовательных организаций, разработанных в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

2. Порядок подачи, регистрации и отзыва заявлений

2.1. При подаче заявления с использованием Портала в интерактивной форме указываются следующие сведения:

2.1.1. Автоматически на основании сведений из личного кабинета:

2.1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

2.1.1.2. Пол заявителя.

2.1.1.3. Дата рождения заявителя.

2.1.1.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.

2.1.1.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка.

2.1.1.6. Пол ребенка.

2.1.1.7. Дата рождения ребенка.

2.1.2. Автоматически на основании сведений из личного кабинета или заявителем вручную:

2.1.2.1. Сведения о контактном телефоне заявителя.

2.1.2.2. Сведения об адресе электронной почты заявителя.

2.1.2.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (тип документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения).

2.1.2.4. Сведения о статусе ребенка по отношению к заявителю (сын, дочь, подопечный). 2.1.2.5. Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя.

2.1.2.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка.

2.1.2.7. Сведения о документе, подтверждающем родство заявителя с ребенком.

2.1.2.8. Сведения о записи акта о рождении (в случае если документом, подтверждающим родство, является свидетельство о рождении Российской Федерации).

2.1.2.9. Сведения об адресе регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

2.1.2.10. Сведения о виде программы, которые могут потребоваться с учетом индивидуальных особенностей и возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья (основная или адаптированная).

2.2. При подаче заявления © использованием Портала в автоматизированном режиме осуществляется проверка сведений о заявителе и о его ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства) с использованием государственной информационной системы "Система централизованного ведения профиля заявителя".

2.3. При подаче заявления с помощью работника образовательной организации с использованием АИС "Мосбилет" при личном обращении заявителя в образовательную организацию заявителями предоставляются документы для внесения работником сведений согласно приложению 5 к Положению о приеме:

2.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.3.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.

2.3.3. Документ, подтверждающий родство ребенка и заявителя.

2.3.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка.

2.3.5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства и месту пребывания.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных им при подаче заявления.

2.5. Заявления регистрируются и обрабатываются в АИС "Мосбилет".

2.6. Заявление регистрируется:

2.6.1. Направленное с использованием Портала, — автоматически с направлением заявителю в личный кабинет уведомления в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о регистрации заявления.

2.6.2. Представленное при личном обращении в образовательную организацию, — в присутствии заявителя с одновременной выдачей заявителю под подпись уведомления о регистрации заявления согласно приложению 6 к Положению о приеме.

2.7. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются:

2.7.1. Наличие в отношении ребенка ранее поданного заявления в одну и ту же образовательную организацию и на одно и то же направление (при подаче заявления с использованием Портала).

2.7.2. Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для внесения сведений, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка (в случае подачи заявления при личном обращении в образовательную организацию).

2.7.3. Несоответствие возраста ребенка, предусмотренного требованиями к образовательной программе, по состоянию на 1 сентября 2026 г. (в случае подачи заявления при личном обращении в образовательную организацию).

2.7.4. Окончание сроков приема, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка (в случае подачи заявления при личном обращении в образовательную организацию).

2.8. Уведомление об отказе в регистрации:

2.8.1. Направляется заявителю в личный кабинет на Портале в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления (в случае подачи заявления через Портал).

2.8.2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником образовательной организации по требованию заявителя в день обращения в образовательную организацию и выдается под подпись заявителю (в случае подачи заявления при личном обращении в образовательную организацию) согласно приложению 7 к Положению о приеме.

2.9. В период со дня подачи заявления и до принятия решения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, заявитель вправе отозвать поданное заявление:

2.9.1. В электронной форме с использованием Портала (в случае подачи заявления через Портал).

2.9.2. При личном обращении в образовательную организацию с заявлением об отзыве заявления согласно приложению 8 к Положению о приеме (в случае подачи заявления при личном обращении в образовательную организацию).

2.10. Заявитель, отзывавший поданное заявление, вправе вновь подать заявление в сроки, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.11. Уведомление об отзыве поданного заявления:

2.11.1. Направляется заявителю в личный кабинет на Портале в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления (в случае подачи заявления через Портал).

2.11.2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником образовательной организации по требованию заявителя в день обращения в образовательную организацию и выдается под подпись заявителю согласно приложению 9 к Положению о приеме (в случае подачи заявления при личном обращении в образовательную организацию).

3. Сроки рассмотрения заявлений, основания и порядок приостановления рассмотрения заявлений

3.1. Образовательные организации осуществляют рассмотрение заявлений:

3.1.1. В рамках основного приема в первый класс в срок, не превышающий 45 рабочих дней с момента регистрации заявления, но не позднее 16 июня 2026 г.

3.1.2. В рамках дополнительного приема в первый класс в срок, не превышающий 65 рабочих дней с момента регистрации заявления, но не позднее 16 сентября 2026 г.

3.1.3. В рамках приема во второй и последующие классы в срок, не превышающий 21 рабочий день с момента регистрации заявления, но не позднее 16 октября 2026 г.

3.2. Общий срок рассмотрения заявления, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка, включает:

3.2.1. Срок формирования графика проведения вступительных испытаний, включающего дату и время их проведения.

3.2.2. Срок проведения вступительных испытаний образовательными организациями.

3.2.3. Срок оформления результатов оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающих при проведении вступительных испытаний путем формирования рейтинга поступающих.

3.2.4. Срок подготовки и подписания протокола заседания комиссии вступительных испытаний, содержащего результаты вступительных испытаний поступающих.

3.2.5. Срок формирования пофамильного списка поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

3.3. В общий срок рассмотрения заявления, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка, не включается срок приостановления рассмотрения заявления.

3.4. Основанием для приостановления рассмотрения заявления является необходимость личной явки заявителя для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам не позднее 20 календарных дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причины и срока такого приостановления направляется заявителю в срок не позднее окончания одного рабочего дня, в котором стали известны результаты вступительных испытаний:

3.5.1. В личный кабинет на Портале (в случае подачи заявления с использованием Портала).

3.5.2. Способом, указанным в заявлении, оформленное и подписанное уполномоченным

работником образовательной организации по форме согласно приложению 10 к Положению о приеме (в случае подачи заявления при личном обращении в образовательную организацию).

3.6. В уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления содержится информация о сроках личной явки в образовательную организацию.

3.7. Возобновление рассмотрения заявления осуществляется в день подписания договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

4. Порядок рассмотрения заявлений

4.1. Заявления рассматриваются Школой в период проведения приема на обучение по образовательным программам.

4.2. Школа при рассмотрении заявлений осуществляет направление с использованием АИС "Мосбилет" для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении, межведомственных запросов для получения сведений из федеральных и региональных информационных систем и ресурсов, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единая цифровая платформа национальной системы управления данными", Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния и государственной информационной системе миграционного учета, и в случае неполучения запрашиваемых сведений межведомственное информационное взаимодействие с федеральными органами власти и органами исполнительной власти города Москвы (при необходимости).

4.3. Школа по итогам рассмотрения заявлений и проведения вступительных испытаний направляет заявителям уведомления о результатах рассмотрения заявлений:

4.3.1. В личный кабинет на Портале (в случае подачи заявления с использованием Портала).

4.3.2. Способом, указанным в заявлении, оформленное и подписанное уполномоченным работником образовательной организации по форме согласно приложению 11 к Положению о приеме (в случае подачи заявления при личном обращении в образовательную организацию).

4.4. В срок не позднее окончания одного рабочего дня, следующего за днем формирования результатов рассмотрения заявлений, в том числе по результатам проверки сведений, указанных в заявлениях, результатам вступительных испытаний и подписания договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам заявителям направляются уведомления:

4.4.1. О приеме в образовательную организацию на обучение по образовательной программе.

4.4.2. Об отказе в приеме в образовательную организацию на обучение по образовательной программе.

5. Основания для отказа в приеме в образовательные организации на обучение по образовательным программам

5.1. Основаниями для отказа в приеме в образовательные организации на обучение по образовательным программам являются:

5.1.1. Сведения, представленные заявителем, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия.

5.1.2. Неявка ребенка на вступительные испытания.

5.1.3. Вступительные испытания ребенком не пройдены.

5.1.4. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам не подписан заявителем в установленный срок.