

Приложение
к приказу ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. А.Н.Александрова"
от 6 февраля 2024 г. № 9/ОД

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. А.Н.Александрова",
протокол от 17 января 2024 г. № 1

Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова"

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова" разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Положение), Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова" (далее - Устав).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова" (далее - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова" (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники. Срок полномочий Совета не ограничен.

1.4. Настоящее Положение о Педагогическом совете утверждается приказом Учреждения. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по общим вопросам, педагогические работники.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического

совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и программы учебных дисциплин;
- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы Учреждения;
- разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

III. Задачи Педагогического совета

3.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, полученной Учреждением.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и другие лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

за выполнение планов работы Учреждения;

за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;

за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);

за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация работы

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы, или по мере

необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.4. Повестка для заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором.

5.5. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

5.6. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Председатель, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, которые в десятидневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации Учреждения

6.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Педагогический совет совместно с администрацией Учреждения готовит рекомендации Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация Учреждения обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в Номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ А.Н.
АЛЕКСАНДРОВА"

Подписано цифровой
подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ А.Н. АЛЕКСАНДРОВА"
Дата: 2024.02.06 19:24:50
+03'00'