

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Общего собрания работников
ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. А.Н.Александрова"
протокол № 2 от 12 января 2024 г.

**Положение
об Общем собрании работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени
А.Н.Александрова"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова" (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Н.Александрова".

1.2. Общее собрание работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова" (далее – Общее собрание работников) является органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Общее собрание работников ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.Н.Александрова" (далее – Учреждение) – коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия работников в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого работника в решении производственных вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников, и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Действие настоящего Положения начинается с момента его утверждения. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи Общего собрания работников

2.1. Цели:

- обеспечение общественного характера управления Учреждения;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, функционирования, развития.

2.2. Задачи:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

III. Компетенция Общего собрания работников

В компетенцию Общего собрания работников входит:

3.1. Обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения "Об оплате труда работников Учреждения", Программы развития Учреждения и других локальных нормативных актов, по представлению директора Учреждения, внесение в них изменений и дополнений.

3.2. Заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения и осуществление контроля за его выполнением.

3.3. Рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, вопросов состояний трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.

3.4. Внесение предложений в проект годового плана работы Учреждения.

3.5. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3.6. Определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов. Избрание полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.7. Заслушивание публичного доклада директора Учреждения, обсуждение отчетов его заместителей о выполнении годового плана работы Учреждения.

3.8. Рекомендация работников Учреждения к награждению.

3.9. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе.

3.11. Внесение предложений по формированию порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников.

3.12. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3.13. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством РФ.

Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры и общественные объединения осуществляется с согласия собрания.

IV. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным Учреждением.

4.2. Общее собрание работников собирается директором Учреждения не реже 2 раз в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию Директора Учреждения или по требованию 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

4.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Заседание Общего собрания работников считается действительным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.5. Для ведения Общего собрания работников открытым голосование избирается его председатель и секретарь, срок полномочий, которых составляет один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания работников:

- организует работу Общего собрания работников, организует подготовку заседания, определяет повестку дня;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

4.7. Секретарь Общего собрания работников:

- ведёт всю документацию собрания, сдаёт ее в архив установленном порядке;
- организует подготовку к проведению заседания за 7 дней до его

проведения.

4.8. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов при количестве голосов большем 51%. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя собрания.

4.9. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.10. Все решения Общего собрания работников, утвержденные директором Учреждения, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в 3-х дневный срок.

4.11. Каждый член Общего собрания работников имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников письменно высказать свое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.12. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет председатель Общего собрания работников и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Общего собрания работников сообщаются работникам на последующих собраниях.

V. Права членов Общего собрания работников

1. Члены Общего собрания работников имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания работников;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания работников, если предложение набирает поддержку более 1/3 членов собрания;
- выражать свое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания работников.

VI. Ответственность членов Общего собрания работников

6.1. Члены Общего собрания работников несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены Общего собрания работников в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Общего собрания работников несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.4. Члены Общего собрания работников обязаны посещать его заседания.

VII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другим органом самоуправления образовательного Учреждения – Педагогическим советом через:

участие представителей Общего собрания работников в заседаниях Педагогического совета;

представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

внесение предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

VIII. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) работников, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания работников, решения.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников, оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведётся с начала и до конца календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников входят в Номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах Учреждения 3 года, и передаются по акту.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ А.Н.
АЛЕКСАНДРОВА"

Подписано цифровой
подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ А.Н. АЛЕКСАНДРОВА"
Дата: 2024.02.06 19:23:49
+03'00'