

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ГБУДО г.Москвы  
"ДМШ им. А.Н.Александрова"  
от 6 февраля 2024 г. № 12/ОД

РАЗРАБОТАНЫ И ПРИНЯТЫ  
Педагогическим советом  
Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования города Москвы "Детская  
музыкальная школа имени  
А.Н.Александрова",  
протокол от 17 января 2024 г. № 4

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
и родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Москвы  
"Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова" (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова" (далее – Устав).

1.2. Правила – локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений с целью эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся,

обеспечения безопасности обучающихся во время учебного процесса.

Правила устанавливают требования к участникам образовательных отношений во время учебных занятий, во время нахождения в здании Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова" (далее – Учреждение) и на его территории, во время мероприятий, проводимых с участием обучающихся Учреждения.

1.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, административно-управленческий и вспомогательный персонал Учреждения.

1.4. Правила являются обязательными для всех обучающихся в Учреждении и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова".

1.6. При приеме обучающихся в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны ознакомиться с Правилами под роспись.

1.7. Правила размещаются в открытом доступе на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

## **II. Система образования**

2.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.2. Язык обучения в Учреждении – русский.

2.3. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.4. Право на образовательную деятельность подтверждается лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвиду дополнительного образования "Дополнительное образование детей и взрослых" (лицензия предоставлена на срок – бессрочно).

2.5. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения.

2.6. Учредитель Учреждения – город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

2.7. Нормативные сроки освоения образовательных программ в Учреждении соответствуют Федеральным государственным требованиям.

2.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

2.9. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется рабочими учебными планами, разрабатываемыми на основе примерных и типовых учебных планов детских школ искусств и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, расписанием учебных занятий, локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Перечень изучаемых образовательных программ, их объем в часах, формы и время прохождения промежуточной и итоговой аттестации по соответствующему учебному предмету, разрабатываются Учреждением самостоятельно (дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы разрабатываются согласно ФГТ).

2.11. Порядок приема обучающихся в Учреждение осуществляется согласно Уставу Учреждения, государственному заданию, утвержденному Учредителем и Педагогическим советом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова", Правилам приема обучающихся в Учреждение, разработанным в соответствии с законодательством и утвержденным Учреждением.

2.12. Правом поступления детей в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.13. Системы оценок, критерии оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются разработанным и утверждаемым Учреждением локальным нормативным актом.

2.14. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 31 мая.

Осенние, зимние, весенние, летние каникулы устанавливаются на основании годового календарного учебного графика, утверждаемого Учреждением.

2.15. При поступлении в Учреждение на каждого обучающегося оформляется личное дело, в котором находятся все предоставляемые документы.

### **III. Права, социальная защита, охрана здоровья обучающихся**

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

3.1.1. Получение образования в соответствии с уровнем образовательной программы, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.2. Выбор факультативных (необязательных для данного направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.1.3. Зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Охрану жизни и здоровья.

3.1.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.6. Каникулы – плановые периоды при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.1.7. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными актами Учреждения.

3.1.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.9. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

3.1.10. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

3.1.11. Поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.12. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, концертах, олимпиадах, смотрах и в других

мероприятиях со вступительными взносами, оплачиваемыми родителями (законными представителями).

3.1.13. Получение платных дополнительных образовательных услуг, реализуемых Учреждением согласно уставной деятельности.

3.1.14. Иные академические права, предусмотренные федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.15. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.16. На участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.1.17. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.1.18. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.2. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной образовательной организацией обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.3. Перевод и отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова" по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы.

3.4. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

3.4.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующие условия и требования для осуществления медицинской деятельности.

3.4.2. Определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

3.4.3. Запрет курения, употребления алкогольных,

слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

3.4.4. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении.

3.4.5. Проведение санитарно – эпидемиологических и профилактических мероприятий.

3.4.6. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4.7. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

#### **IV. Обязанности и ответственность обучающихся**

4.1. Обучающиеся обязаны:

выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять все требования учебного плана и программы обучения;

посещать все предусмотренные расписанием занятия, в полном объеме и в установленные сроки выполнять самостоятельную работу (домашние задания);

не допускать опоздания и пропусков учебных занятий без уважительных причин;

в случае пропуска учебных занятий представить документ, удостоверяющий наличие уважительной причины (заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) установленного образца на имя директора Учреждения с обязательной отметкой "Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя");

в случае пропуска занятий по причине болезни предоставить медицинскую справку учреждения здравоохранения или заявление родителей (законных представителей);

соблюдать нормы нравственности, культуры поведения и общения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими

обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

следить за своим внешним видом, на занятия приходить опрятно одетыми и использовать в помещении Учреждения сменную обувь;

поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и бытовых помещениях;

соблюдать правила пожарной безопасности, инструкции по технике безопасности во время пребывания на мероприятиях;

выполнять законные требования и распоряжения работников Учреждения.

4.2. Обучающимся категорически запрещено:

уходить из Учреждения во время занятий без разрешения преподавателя или администрации Учреждения;

приносить и использовать в Учреждении и на его территории оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотические вещества, токсичные вещества и яды, газовые баллончики, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса; распивать энергетические, алкогольные и спиртосодержащие напитки в здании и на территории Учреждения, использовать жевательную резинку;

играть в азартные игры;

курить в здании и на территории Учреждения; использовать ненормативную лексику (сквернословить);

демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

перемещать из помещения в помещение (без разрешения администрации Учреждения) мебель, оборудование и другие материальные ценности.

4.3. Общие правила поведения обучающихся во время, до, и после учебных занятий, во время внеурочных мероприятий:

4.3.1. Обучающимся следует приходить в Учреждение за 10 минут до начала учебных занятий. Опоздание на учебные занятия без уважительной причины недопустимо.

4.3.2. Перед началом учебных занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, разрешается пользование одноразовой обувью (бахилами).

4.3.3. Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды в гардеробе деньги, ключи, проездной билет, документы, иные ценные вещи. Работники Учреждения не несут ответственность за ценные вещи, приносимые в Учреждение обучающимися.

4.3.4. Соблюдать правила личной гигиены, чистоту в туалетах, не оставлять открытыми водопроводные краны.

4.3.5. Обучающийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности. Для отдельных уроков (учебные занятия на отделениях: театральном, хореографическом, изобразительных искусств) приносить специальную форму и необходимые принадлежности.

4.3.6. Обучающиеся занимают свои места в учебной аудитории на групповых (теоретических и иных) занятиях по указанию преподавателя, который компетентен учитывать физические и психологические особенности детей.

4.3.7. Перед началом групповых (теоретических и иных) учебных занятий обучающиеся должны подготовить своё рабочее место и все необходимое для работы в учебной аудитории.

4.3.8. При входе преподавателя в учебную аудиторию обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть.

4.3.9. В случае опоздания на учебные занятия, обучающиеся должны постучаться в дверь учебной аудитории, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения приступить к учебным занятиям.

4.3.10. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время учебных занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к учебному занятию, делами.

4.3.11. По первому требованию преподавателя обучающиеся должны предъявить дневник.

4.3.12. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение преподавателя.

4.3.13. Если обучающемуся необходимо выйти из учебной аудитории, он должен попросить разрешения у преподавателя.

4.3.14. Преподаватель сообщает обучающемуся об окончании учебного занятия, обучающиеся вправе покинуть учебную аудиторию.

4.3.15. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон на бесшумный режим и убрать его со стола.

В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения преподавателя.

4.3.16. Во время перерыва между учебными занятиями, до и после окончания учебных занятий, обучающимся запрещается в здании Учреждения и на ее территории:

шуметь, мешать другим обучающимся, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин и в других местах, не предназначенных для активного движения;

толкать друг друга, перебрасываться предметами;  
наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;

самовольно открывать и закрывать окна в учебных аудиториях, коридорах и туалетах, сидеть на подоконниках, кататься на лестничных перилах и перевешиваться через них, прикасаться к электроприборам, розеткам, электрощитам, огнетушителям и другим опасным предметам;

употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;

находиться в здании Учреждения в верхней одежде и (или) головных уборах, без сменной обуви;

передвигаться в здании и на территории Учреждения на самокатах, велосипедах, роликовых коньках, и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

осуществлять фото- и видеосъёмку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения;

осуществлять без разрешения администрации Учреждения предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;

слушать громкую музыку из записывающих устройств, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, так как данные действия нарушают тишину и создают помехи в осуществлении образовательного процесса;

приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.3.17. Обучающиеся обязаны соблюдать порядок при употреблении приобретенных в автомате, и принесенных с собой продуктов питания и напитков, проявлять внимание и осторожность при употреблении горячих жидких блюд.

4.3.18. Перед проведением выездных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

4.3.19. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания преподавателя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

4.3.20. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения оставаться в расположении группы, если это определено (преподавателем) руководителем группы.

4.3.21. Своевременно сообщать преподавателю (руководителю группы) об ухудшении здоровья или травме.

4.3.22. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

4.3.23. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения преподавателя (руководителя группы).

4.3.24. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям, о чем

родители (законные представители) информируют заместителя директора по учебно-методической работе и преподавателя.

4.3.25. Нахождение на территории и в здании Учреждения в нерабочее время не допускается.

## **V. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций медицинского учреждения, образовательные программы из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Правилам приема обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

защищать права и интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

получать в случае необходимости консультативную помощь от преподавателей Учреждения по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

посещать проводимые в Учреждении родительские собрания, концерты, просмотры, выставки, предусмотренные учебным планом;

обратиться к директору Учреждения или заместителю директора по учебно-методической работе по вопросам, касающимся особенностей образовательного процесса, вопросам взаимоотношений обучающегося и преподавателя, с просьбой о переводе обучающегося к другому преподавателю, а также обратиться с предложениями/замечаниями по ведению образовательного процесса;

присутствовать на уроках только с согласия преподавателя и разрешения директора Учреждения, при условии абсолютного невмешательства в процесс ведения урока.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

ознакомиться с Уставом Учреждения, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс под роспись;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между

Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), порядок оформления, возникновения, изменения и прекращения отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения; знать расписание учебных занятий и учебную нагрузку обучающегося на каждый день недели;

сопровождать детей в Учреждение, и своевременно встречать после уроков;

обеспечивать своевременное прибытие обучающегося в Учреждение (не менее чем за 10 минут до начала занятий) и опрятный вид обучающегося; обеспечивать посещение обучающимся всех учебных занятий (уроков),

не допускать необоснованных пропусков;

при планировании пропуска обучающимся учебных занятий по семейным обстоятельствам информировать администрацию Учреждения в письменном виде (заявление от родителей (законных представителей) установленного образца на имя директора Учреждения с обязательной отметкой "Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, прохождение программы беру на себя");

в случае болезни обучающегося сообщить преподавателю, заместителю директора по учебно-методической работе или в администрацию Учреждения по телефону 8(495) 443-61-76 о предстоящих пропусках учебных занятий (предоставить справку из медицинского учреждения или заявление с указанием причины отсутствия на учебных занятиях);

родители (законные представители) обучающихся отделения платных образовательных услуг обязаны обеспечивать перечисление на расчетный счет Учреждения плату за обучение строго за месяц вперед, согласно Договора об образовании (перерасчет за дни отсутствия по причине болезни (при наличии справки медицинского учреждения) выполняется в следующем месяце);

обеспечивать обучающегося всем необходимым для учебных занятий в Учреждении (учебные пособия, материалы, инструменты и специальную форму для концертных выступлений);

контролировать успеваемость обучающегося, ежедневно проверять дневник и заверять своей подписью в конце учебной недели;

создавать благоприятные условия для выполнения обучающимся в полном объеме домашнего задания;

не беспокоить обучающегося звонками по мобильному телефону во время учебных занятий;

встречаться с преподавателями или администрацией Учреждения по вопросам образовательного процесса в рабочее время администрации Учреждения и во внеурочное время преподавателей;

приводя обучающегося в Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, доводить его до дверей входной группы 1 этажа, где обучающегося встречает преподаватель.)

после окончания учебных занятий своевременно встречать

обучающихся на входной группе, расположенной на 1 этаже Учреждения (куда обучающегося провожает преподаватель).

соблюдать общепринятые нормы поведения в процессе общения с преподавателями и администрацией Учреждения;

своевременно информировать Учреждение об изменении контактных и иных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. Посещение всего здания Учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разрешается в дни родительских собраний, внеклассных открытых праздничных мероприятий.

5.4. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещено: оценивать профессиональные качества и уровень квалификации преподавателя;

затрагивать вопрос о национальной принадлежности преподавателей, работников и обучающихся Учреждения;

в целях безопасности обучающихся и усиления пропускного режима запрещается находиться на учебных 2 и 3 этажах, в учебных аудиториях Учреждения без соответствующего согласования с администрацией Учреждения;

давать обучающемуся в Учреждение ювелирные изделия, жевательную резинку, мелкие предметы. За принесенные в Учреждение ювелирные украшения и другие ценные вещи преподаватель и администрация ответственности не несёт.

в целях предупреждения эпидемии приводить на учебные занятия обучающихся с признаками заболевания;

отвлекать преподавателей во время учебных занятий (решать все вопросы по организации учебного процесса необходимо до или после учебных занятий обучающихся);

пользоваться мобильным телефоном в учебных аудиториях и концертных залах Учреждения, громко разговаривать, шуметь и перемещаться по концертному залу и учебным аудиториям во время звучания концертных номеров;

5.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, мер дисциплинарного взыскания.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **VI. Порядок посещения**

6.1. Приводя обучающегося в Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, доводят обучающегося до дверей входной группы 1 этажа, где обучающегося встречает преподаватель.

6.2. После окончания учебных занятий родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся своевременно встречают обучающихся на входной группе, расположенной на 1 этаже Учреждения (куда обучающегося провожает преподаватель).

6.3. Обучающиеся дошкольного возраста обязаны находиться в Учреждении только в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся дошкольного возраста.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся дошкольного возраста обязаны сообщить заместителю директора по учебно-методической работе и преподавателю информацию о лице, которое сопровождает ребенка на учебные занятия, а также обязательно познакомить его с преподавателем.

6.5. По согласованию с администрацией Учреждения родители (законные представители) обучающихся (групповые занятия) могут организовать дежурство (не более двоих человек) в холле первого этажа в целях:

вызова с первого этажа родителей (законных представителей) обучающихся для решения бытовых вопросов;  
для иных целей.

6.6. Порядок посещения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся учебных занятий (уроков):

6.6.1. При получении заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о желании познакомиться с образовательным процессом, посетить учебные занятия, директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на посещение учебных занятий в форме: открытых уроков, мастер-классов, контрольных концертных прослушиваний и просмотров, дней открытых дверей, с участием обучающегося (обучающихся) по осваиваемой образовательной программе в письменном виде;

- согласовывает день и время посещений учебных занятий по интересующему их предмету (индивидуальные и групповые занятия) с

преподавателями (составляет график, если учебное занятие будет посещено не одно, и не у одного преподавателя);

- назначает по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся сопровождающего на данное учебное занятие, одного или нескольких из нижеприведенного перечня:

заместителя директора по учебно-методической работе;

опытного преподавателя, имеющего высшую квалификационную категорию.

6.6.2. При этом учитывается, что любые посещения учебных занятий (уроков) относятся к внутришкольному контролю.

6.6.3. Для посещения учебных занятий составляется "График посещения учебных занятий (уроков)", который доводится до сведения преподавателей.

6.6.4. Преподаватель должен быть заранее предупрежден о том, что его урок посетят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.6.5. Согласие преподавателя также является обязательным условием.

6.7. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать в отсутствии обучающихся.

При невозможности решить какой-либо вопрос с преподавателем родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся необходимо обратиться к заместителю директора по учебно-методической работе Учреждения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ  
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ А.Н.  
АЛЕКСАНДРОВА"

Подписано цифровой  
подписью:  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ  
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ А.Н. АЛЕКСАНДРОВА"  
Дата: 2024.02.06 19:19:15  
+03'00'