

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
города Москвы "Детская музыкальная  
школа имени А.Н. Александрова"  
от 21 августа 2017 г. № 26/о-1

## **ПОРЯДОК**

**зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в  
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность  
ГБУДО г. Москвы "ДМШ им.А.Н.Александрова"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ГБУДО г. Москвы "ДМШ им.А.Н.Александрова" (далее – Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Порядок создан с целью реализации права учащихся на зачет ГБУДО г. Москвы "ДМШ им.А.Н.Александрова" (далее – Школа) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) понимается перенос в документы об освоении образовательной программы в личную карту, справку об обучении, документ об образовании наименование учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

## 2. Условия проведения зачета

2.1. Зачет производится для учащихся:

- обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме; временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, т.п.;
- ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачете учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета, класс (классы), год (годы) изучения предмета, полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, форма (формы) промежуточной аттестации, отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, класс (классы), год (годы) изучения предмета, объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации, форма (формы) промежуточной аттестации, отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.3. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана ДШИ при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в ДШИ на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения итоговой аттестации.

2.4. ДШИ вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и

сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 данного Акта, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

### **3. Отказ в зачете и формы аттестации (переаттестации) в этом случае.**

3.1. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Акта, решение о зачете принимается педагогическим советом ДШИ. Педагогический совет может принять решение: об отказе в зачете результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма промежуточной аттестации).

3.2. Решение педагогического совета ДШИ доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

3.3. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется локальным актом ДШИ. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии, утверждаются приказом директора ДШИ.

3.4. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

3.5. Результаты зачета фиксируются в личной карте учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3.6. Принятие решения о зачете дополнительных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.