



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. А.Н. Александрова"
А.В.Антипова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова",
подведомственную Департаменту культуры города Москвы,
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова", подведомственную Департаменту культуры города Москвы, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 1145), Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве", приказом Департамента культуры города Москвы от 4 июня 2024 г. № 523/ОД "О внесении изменений в приказ Департамента культуры города Москвы от 20 августа 2020 г. № 490/ОД" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и определяют основные действия приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.Н.Александрова", подведомственную Департаменту культуры города Москвы (далее – Школа).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих лиц соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы

комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

1.7. При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://aleksandrov.music.mos.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) Школы.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные программы установлен приказом Минкультуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Школу.

2.3. Подача заявлений на прием в Школу (далее – Заявление на прием) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. В исключительных случаях посредством направления полного пакета документов на электронный адрес электронной Школы dmshaleksandrova@culture.mos.ru с пометкой в теме письма "Заявление на прием".

2.3.3. На бумажном носителе по форме, утвержденной Школой, при личном обращении в Школу.

В случае подачи Заявления на прием на бумажном носителе заявителем в Школу представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

При подаче Заявления на прием на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения при необходимости используются уполномоченным работником Школы для регистрации заявления через Портал. Для целей такой регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в Школу.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

2.5. Прием проводится с 15 апреля по 14 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным программам учитываются требования приказа Минкультуры России № 1145.

2.6. Прием (зачисление) поступающих на обучение в Школу осуществляется на конкурсной основе при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.6.1. При наличии свободных мест по результатам, проведенного Школой конкурсного отбора, Школа может принимать на обучение детей- сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей участников Специальной военной операции Российской Федерации, а также иных категорий лиц, определяемые Департаментом культуры города Москвы, с учетом результатов, проведенного Школой конкурсного отбора.

Школа вправе самостоятельно устанавливать дополнительные категории лиц, имеющих преимущественное право приема (зачисления) на обучение, а также приоритетность (очередность) их приема (зачисления), в пределах установленного объема бюджетного финансирования.

2.6.2. Решение о зачислении детей, не указанных в пункте 2.6.1., на обучение осуществляется Школой самостоятельно. Школа принимает решение и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения.

С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Школой принято решение о приеме (зачислении) на обучение,

при условии и наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам" (далее – договор об образовании).

В договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае снижения образовательной организацией стоимости платных образовательных услуг в договоре об образовании указывается размер платы по договору с учетом снижения.

Размер платы с учетом снижения устанавливается Школой ежегодно приказом руководителя образовательной организации с учетом снижения стоимости за счет средств гранта, предоставляемого Школе.

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются Школой самостоятельно с учетом финансовых возможностей Школы.

2.7. Школа уведомляет об итогах приема через Портал, размещает пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (далее – Список), включая результаты проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема.

2.8. Родители (законные представители) лиц, поступающих на обучение, в порядке и в срок, установленный Школой, в зависимости от выбранной формы и вида обучения предоставляют в Школу заявления на бумажном носителе по форме приложений 1 – 4 к настоящим Правилам с приложением необходимых подтверждающих (обосновывающих) документов.

В случае если родители (законные представители) зачисляемого лица не предоставили в Школу заявление в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, такой поступающий может быть зачислен в Школу на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9. После получения Школой согласованного Списка приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее – Приказ о зачислении) подлежит изданию в период с 25 по 30 августа соответствующего года приема.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.10. Прием указанного в разделе 2 настоящих Правил заявления от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с графиком ее работы.

Прилагаемые к заявлению документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.11. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении

в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам устанавливается Школой и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства (не младше 6 лет 6 мес. на 1 сентября текущего года, с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.).

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе. Председателем Комиссии является директор Школы.

Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом директора Школы.

В целях обеспечения открытости работы Комиссии Школа осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

Для проведения индивидуального отбора в Школу представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения 5 к настоящим Правилам.

3.3. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения Школа определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ;

- системой оценки результатов, применяемой при проведении приема.

3.4. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) поступающего в исключительных случаях осуществляют видеозапись выступления ребенка в соответствии со следующими заданиями:

- назвать свое имя, фамилию, дату рождения;
- исполнить песню по собственному выбору (можно с сопровождением);
- рассказать стихотворение (не менее, чем 2-3 четверостишия)
- подвигаться, потанцевать под музыку (данное задание позволит оценить координацию ребенка, его отношение к характеру музыки);
- рассказать, какой музыкальный инструмент нравится, почему хочет поступить в музыкальную школу.

Данные записи/запись размещаются на Яндекс Диске или облачном хранилище, ссылки на них направляются на электронный адрес dmsheleksandrova@culture.mos.ru с пометкой в теме письма: "Выступление поступающего".

3.5. В случае не предоставления видеозаписи поступающего (без уважительных причин) в срок, установленный учреждением для проведения вступительных прослушиваний (отбора), или непредставления в образовательное учреждение письменного согласия, предусмотренного пунктом 3.2 настоящих Правил, поданное заявление на прием в образовательное учреждение аннулируется.

3.6. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания.

При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие:

- указанные в первом абзаце пункта 2.6.1 настоящих Правил;
- указанные во втором абзаце пункта 2.6.1 настоящих Правил.

3.7. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения ранжированного пофамильного списка-рейтинга (далее – Список-рейтинг) с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

Прием (зачисление) на обучение поступающих проводится в порядке их ранжирования в Списке-рейтинге до заполнения установленного Школой количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

3.8. В случае не предоставления видеозаписи поступающего или неявки (без уважительных причин) в срок, установленный Школой для проведения вступительных прослушиваний (отбора), или непредставления в Школу предусмотренного пунктом 3.2 настоящих Правил письменного согласия – поданное Заявление на прием аннулируется.

3.9. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.10. В случае, если поступающий или его родители (законные представители) подали заявления одновременно в несколько музыкальных отделений и/или на несколько музыкальных инструментов, приемная комиссия оставляет за собой право принятия решения о распределении поступающего в определенное музыкальное отделение и/или на музыкальный инструмент по своему усмотрению.

3.11. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) Школой формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом директора Школы.

4. Правила приема по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

4.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявителями – родителями (законными представителями) поступающих Заявлений на прием в соответствии с пунктом 2.3 и с учетом требований пункта 2.6.1 настоящих Правил, до заполнения установленного Школой количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

4.3. По решению педагогического совета Школа вправе проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.10 настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Школой принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается:

- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);
- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (с учетом снижения стоимости за счет средств гранта) (стоимость устанавливается приказом Школы);
- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в Школу следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию образовательного учреждения);
- две фотографии (3х4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде,

удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в Школу в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 2.9 настоящих Правил при заключении договоров об образовании, предусмотренных пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.4. Переданные (направленные) Школой для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в Школу в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

5.5. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

5.6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению руководителя Школы и утверждаются локальным нормативным актом Школы.
